



ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНИЧЕСКОГО НАДЗОРА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

25.09.2023

№ 102

Об утверждении Плана мероприятий («Дорожная карта») по внедрению Стандартов клиентоцентричности в Инспекции государственного технического надзора Томской области

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 06.10.2021 № 2816-р «Об утверждении перечня инициатив социально-экономического развития Российской Федерации до 2030 года»:

1. Утвердить План мероприятий («Дорожная карта») по внедрению Стандартов клиентоцентричности в Инспекции государственного технического надзора Томской области согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Назначить ответственного за внедрение клиентоцентричности в Инспекции государственного технического надзора Томской области (далее – Инспекция) Майорова Алексея Борисовича – заместителя начальника Инспекции.

3. Секретарю руководителя Инспекции ознакомить с настоящим распоряжением гражданских служащих, работников Инспекции под подпись.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. начальника Инспекции

А.Б. Майоров

Приложение

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Инспекции
государственного
технического
надзора Томской области
от 25.09.2023 № 102

План
мероприятий («Дорожная карта») по внедрению Стандартов клиентоцентричности в Инспекции государственного
технического надзора Томской области

№ п/п	Мероприятие	Срок реализации	Ответственный	Вид документа
1.	Общеорганизационные мероприятия			
1.1.	Назначен ответственный за внедрение клиентоцентричности в Инспекции государственного технического надзора Томской области (далее – Инспекция)	30.09.2023	Заместитель начальника инспекции	Правовой акт о назначении ответственного за внедрение клиентоцентричности в Инспекции
1.2.	Утверждена модель внедрения Стандартов клиентоцентричности в Инспекции	31.10.2023	Заместитель начальника инспекции	Правовой акт об утверждении организационной модели внедрения клиентоцентричности в Инспекции
1.3.	Назначены ответственные за внедрение клиентоцентричности в структурных и территориальных подразделениях Инспекции	31.10.2023	Заместитель начальника инспекции	Правовой акт о назначении должностных лиц, ответственных за внедрение клиентоцентричности в структурных и территориальных подразделениях Инспекции
1.4.	Сформирован реестр межведомственных и внутриведомственных процессов органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации	22.12.2023	Заместитель начальника инспекции	Распоряжение инспекции о реестре межведомственных и внутриведомственных процессов

1.5.	Сформированы карты клиентских путей по всем услугам (сервисам)	31.12.2023	Начальник отдела - главный государственный инженер - инспектор по г. Томску, Томскому району и ЗАТО Северск	Отчет о формировании карт клиентских путей по всем государственным услугам с приложением указанных карт
1.6.	В рамках сбора и анализа обратной связи провести оценку удовлетворенности клиентов по каждой группе процессов, выявлены проблемы (при наличии)	31.03.2024	Начальник отдела - главный государственный инженер - инспектор по г. Томску, Томскому району и ЗАТО Северск	Отчет об уровне удовлетворённости клиентов по каждой группе процессов, включающий перечень выявленных проблем (при наличии)
1.7.	Утверждены планы оптимизации государственных услуг Департамента, которые получили оценку «В» и «Г» по итогам самопроверки с использованием листов самопроверки	07.12.2023	Заместитель начальника Инспекции	Правовой акт об утверждении планов оптимизации государственных услуг Инспекции
2.	Кадровый блок			
2.1.	Назначить сотрудника, ответственного за внедрение в кадровой работе принципов и стандартов клиентоцентричности (далее – уполномоченный руководитель)	31.12.2023	Заместитель начальника Инспекции	Приказ (распоряжение, иной ненормативный правовой акт) о назначении сотрудника органа исполнительной власти, ответственного за внедрение в кадровой работе принципов и стандартов клиентоцентричности

2.2.	Провести самооценку уровня зрелости кадровой работы (организационной структуры кадровых подразделений, процессов, стратегии, технологий), эффективности (КПЭ) кадровых процессов	31.12.2023	Заместитель начальника Инспекции	Отчет о проведении самооценки уровня зрелости кадровой работы (организационной структуры кадровых подразделений, процессов, стратегии, технологий), эффективности (КПЭ) кадровых процессов
2.3.	Провести самооценку профессиональных и личностных качеств сотрудников кадровых служб, ответственных за внедрение кадровых технологий	31.03.2024	Заместитель начальника Инспекции	Отчет о проведении самооценки профессиональных и личностных качеств сотрудников кадровых служб
2.4.	Утвердить план по совершенствованию организационной структуры кадрового подразделения, развитию кадровых процессов с использованием технологий и инструментов клиентоцентричности	30.06.2024	Заместитель начальника Инспекции	Правовой акт, утверждающий План по совершенствованию организационной структуры кадрового подразделения, развитию кадровых процессов с использованием технологий и инструментов клиентоцентричности
3.	Блок по внедрению Стандартов «Государство для людей», «Государство для бизнеса» и Стандарта для внутреннего клиента			
3.1.	Процессы предоставления услуг (сервисов)			
3.1.1.	Сформировать перечень точек взаимодействия с клиентом в рамках предоставления услуг (сервисов) и утвердить порядок его ведения	31.12.2023	Начальник отдела - главный государственный инженер - инспектор по г. Томску, Томскому району и ЗАТО Северск	Правовой акт об утверждении порядка ведения перечня точек взаимодействия с клиентом в рамках предоставления государственных услуг Отчет о формировании перечня точек взаимодействия с клиентом в рамках предоставления услуг (сервисов)

3.1.2.	Провести сегментацию клиентов по всем услугам (сервисам)	31.12.2023	Начальник отдела - главный государственный инженер - инспектор по г. Томску, Томскому району и ЗАТО Северск	Отчет о проведенной сегментации клиентов по всем услугам (сервисам) с приложением профилей клиентских сегментов
3.1.3.	Провести оценку удовлетворенности по всем услугам (сервисам)	31.03.2024	Начальник отдела - главный государственный инженер - инспектор по г. Томску, Томскому району и ЗАТО Северск	Отчет об уровне удовлетворённости по всем услугам (сервисам)
3.1.4.	Утвердить порядок (правила) взаимодействия с клиентом в рамках предоставления услуг (сервисов)	01.06.2024	Начальник отдела - главный государственный инженер - инспектор по г. Томску, Томскому району и ЗАТО Северск	Правовой акт об утверждении порядка (правил) взаимодействия с клиентом в рамках предоставления государственных услуг

3.1.5.	Разработать описание целевого состояния предоставления услуг (сервисов)	31.03.2024	Начальник отдела - главный государственный инженер - инспектор по г. Томску, Томскому району и ЗАТО Северск	Отчет о разработке описания целевой модели процессов предоставления услуг (сервисов) с приложением таких описаний
3.1.6.	Утвердить план мероприятий по реинжинирингу процессов предоставления услуг (сервисов)	30.06.2024	Заместитель начальника Инспекции	Отчет о разработке описания целевой модели процессов предоставления государственных услуг с приложением таких описаний
3.1.7.	Провести реинжиниринг 10% процессов предоставления услуг (сервисов)	31.12.2024	Заместитель начальника Инспекции	Отчет о реинжиниринге процессов предоставления услуг (сервисов)
3.2.	Процессы предоставления мер государственной поддержки			
3.3.	Процессы осуществления государственного контроля (надзора)			
3.3.1.	Сформировать перечень точек взаимодействия с клиентом в рамках осуществления видов регионального государственного контроля (надзора)	31.03.2024	Заместитель начальника Инспекции	Правовой акт об утверждении порядка ведения перечня точек взаимодействия с клиентом в рамках осуществления видов регионального государственного контроля (надзора)
3.3.2.	Провести сегментацию клиентов по видам регионального государственного контроля (надзора)	31.03.2024	Заместитель начальника Инспекции	Отчет о проведенной сегментации клиентов по видам регионального государственного контроля (надзора) с приложением профилей клиентских сегментов
3.3.3.	Провести оценку удовлетворенности качеством взаимодействия по видам регионального государственного контроля (надзора)	30.06.2024	Заместитель начальника Инспекции	Отчет об уровне удовлетворённости качеством взаимодействия по видам регионального государственного контроля (надзора)
3.3.4.	Утвердить порядок (правила) взаимодействия с клиентом в рамках осуществления видов регионального государственного контроля (надзора)	30.06.2024	Заместитель начальника Инспекции	Правовой акт об утверждении порядка (правил) взаимодействия с клиентом в рамках осуществления видов регионального государственного контроля (надзора)

3.3.5.	Разработать описание целевой модели процессов осуществления видов регионального государственного контроля (надзора)	30.06.2024	Заместитель начальника Инспекции	Отчет о разработке описания целевой модели процессов осуществления видов регионального государственного контроля (надзора) с приложением таких описаний
3.3.6.	Утвердить план мероприятий по реинжинирингу процессов осуществления видов регионального государственного контроля (надзора)	30.06.2024	Заместитель начальника Инспекции	Правовой акт об утверждении плана мероприятий по реинжинирингу процессов осуществления видов регионального государственного контроля (надзора)
3.3.7.	Провести реинжиниринг 10% процессов осуществления видов регионального государственного контроля (надзора)	31.12.2024	Заместитель начальника Инспекции	Отчет о реинжиниринге процессов осуществления видов регионального государственного контроля (надзора)
3.4.	Процессы рассмотрения обращений и запросов			
3.4.1.	Сформировать перечень точек взаимодействия с клиентом в рамках осуществления государственного контроля (надзора)	30.12.2023	Заместитель начальника Инспекции	Отчет о формировании перечня точек взаимодействия с клиентом в рамках рассмотрения обращений и запросов
3.4.2.	Провести сегментацию клиентов по всем видам государственного контроля (надзора)	30.12.2023	Заместитель начальника Инспекции	Отчет о проведенной сегментации клиентов по всем видам государственного контроля (надзора) с приложением профилей клиентских сегментов
3.4.3.	Провести оценку удовлетворенности качеством взаимодействия с клиентом по всем видам государственного контроля (надзора)	31.03.2024	Заместитель начальника Инспекции	Отчет об уровне удовлетворенности качеством взаимодействия с клиентом по всем видам государственного контроля (надзора)
3.4.4.	Утвердить порядок (правила) взаимодействия с клиентом в рамках осуществления государственного контроля (надзора)	31.03.2024	Заместитель начальника Инспекции	Правовой акт об утверждении порядка (правил) взаимодействия с клиентом в рамках рассмотрения обращений и запросов
3.4.5.	Разработать описание целевой модели процессов осуществления государственного контроля (надзора)	30.06.2024	Заместитель начальника Инспекции	Отчет о разработке описания целевой модели процессов осуществления государственного контроля (надзора) с приложением таких описаний

3.4.6.	Утвержден план мероприятий по реинжинирингу процессов осуществления государственного контроля (надзора)	30.06.2024	Заместитель начальника Инспекции	Приказ (распоряжение, иной ненормативный правовой акт) об утверждении плана мероприятий по реинжинирингу процессов осуществления государственного контроля (надзора)
3.4.7.	Проведен реинжиниринг 10% процессов осуществления государственного контроля (надзора)	31.12.2024	Заместитель начальника Инспекции	Отчет о реинжиниринге процессов осуществления государственного контроля (надзора)
3.4.	Процессы рассмотрения обращений и запросов			
3.4.1.	Сформирован перечень точек взаимодействия с клиентом в рамках рассмотрения обращений и запросов	31.12.2023	Заместитель начальника Департамента – председатель комитета финансово-правового обеспечения, председатель комитета по инвестиционной политике	Распоряжение Инспекции об утверждении порядка ведения перечня точек взаимодействия с клиентом в рамках рассмотрения обращений и запросов Отчет о формировании перечня точек взаимодействия с клиентом в рамках рассмотрения обращений и запросов
3.4.2.	Проведена сегментация клиентов в рамках процессов рассмотрения обращений и запросов	31.12.2023	Заместитель начальника Департамента – председатель комитета финансово-правового обеспечения	Отчет о проведенной сегментации клиентов, в рамках процессов рассмотрения обращений и запросов с приложением профилей клиентских сегментов

3.4.3.	Проведена оценка удовлетворенности клиентов в рамках процессов рассмотрения обращений и запросов	31.03.2024	Заместитель начальника Департамента – председатель комитета финансово-правового обеспечения	Отчет об уровне удовлетворённости клиентов процессами рассмотрения обращений и запросов
3.4.4.	Утвержден порядок (правила) взаимодействия с клиентом в рамках рассмотрения обращений и запросов	31.03.2024	Заместитель начальника Департамента – председатель комитета финансово-правового обеспечения, председатель комитета по инвестиционной политике	Распоряжение Инспекции об утверждении порядка (правил) взаимодействия с клиентом в рамках рассмотрения обращений и запросов
3.4.5.	Разработано описание целевой модели процессов рассмотрения обращений и запросов	30.06.2024	Заместитель начальника Департамента – председатель комитета финансово-правового обеспечения	Отчет о разработке описания целевой модели процессов рассмотрения обращений и запросов с приложением таких описаний.

3.4.6.	Утвержден план мероприятий по реинжинирингу процессов рассмотрения обращений и запросов	30.09.2024	Заместитель начальника Департамента – председатель комитета финансово-правового обеспечения, председатель комитета по инвестиционной политике	Распоряжение Инспекции об утверждении плана мероприятий по реинжинирингу процессов рассмотрения обращений и запросов
3.4.7.	Утвердить план мероприятий по реинжинирингу процессов рассмотрения обращений и запросов	30.06.2024	Заместитель начальника Инспекции	Правовой акт об утверждении плана мероприятий по реинжинирингу процессов рассмотрения обращений и запросов
3.4.8.	Проведен реинжиниринг 10% процессов рассмотрения обращений и запросов	31.12.2024	Заместитель начальника Инспекции	Отчет о реинжиниринге процессов рассмотрения обращений и запросов
3.5.	Процессы обеспечения доступа к информации о деятельности Инспекции			
3.5.1.	Сформировать перечень точек взаимодействия с клиентом в рамках обеспечения доступа к информации о деятельности Инспекция	31.12.2023	Заместитель начальника Инспекции	Правовой акт об утверждении порядка ведения перечня точек взаимодействия с клиентом в рамках обеспечения доступа к информации о деятельности Инспекции Отчет о формировании перечня точек взаимодействия с клиентом в рамках обеспечения доступа к информации о деятельности Инспекции

3.5.2.	Провести сегментацию клиентов в рамках обеспечения доступа к информации о деятельности Инспекции	31.12.2023	Заместитель начальника Инспекции	Отчет о проведенной сегментации клиентов в рамках обеспечения доступа к информации о деятельности Инспекции
3.5.3.	Провести оценка удовлетворенности по всем видам доступа к информации о деятельности Инспекции	31.03.2024	Заместитель начальника Инспекции	Отчет об уровне удовлетворённости обеспечением доступа к информации о деятельности Инспекции
3.5.4.	Утвердить порядок (правила) взаимодействия с клиентом в рамках обеспечения доступа к информации о деятельности Инспекции	31.03.2024	Заместитель начальника Инспекции	Правовой акт об утверждении порядка (правил) взаимодействия с клиентом в рамках обеспечения доступа к информации о деятельности Инспекции
3.5.5.	Разработать описание целевой модели процессов обеспечения доступа к информации о деятельности Инспекции	31.03.2024	Заместитель начальника Инспекции	Отчет о разработке описания целевой модели процессов обеспечения доступа к информации о деятельности Инспекции
3.5.6.	Утвердить план мероприятий по реинжинирингу процессов обеспечения доступа к информации о деятельности Инспекции	30.06.2024	Заместитель начальника Инспекции	Приказ (распоряжение, иной ненормативный правовой акт) об утверждении плана мероприятий по реинжинирингу процессов обеспечения доступа к информации о деятельности Инспекции
3.5.7.	Проведен реинжиниринг 10% процессов обеспечения доступа к информации о деятельности Инспекции	31.12.2024	Заместитель начальника Инспекции	Отчет о реинжиниринге процессов обеспечения доступа к информации о деятельности Инспекции
3.6.	Процессы взаимодействия с внутренним клиентом			
3.6.1.	Сформировать перечень точек взаимодействия с внутренним клиентом	31.12.2023	Заместитель начальника Инспекции	Правовой акт об утверждении порядка ведения перечня точек взаимодействия с внутренним клиентом Отчет о формировании перечня точек взаимодействия с внутренним клиентом
3.6.2.	Провести сегментацию внутренних клиентов	31.12.2023	Заместитель начальника Инспекции	Отчет о проведенной сегментации внутренних клиентов

3.6.3.	Провести оценку удовлетворенности по всем процессам взаимодействия с внутренним клиентом	31.03.2024	Заместитель начальника Инспекции	Отчет об уровне удовлетворённости внутреннего клиента процессами взаимодействия с ним
3.6.4.	Утвердить порядок (правила) взаимодействия с внутренним клиентом	31.03.2024	Заместитель начальника Инспекции	Правовой акт об утверждении порядка (правил) взаимодействия с внутренним клиентом
3.6.5.	Разработать описание целевой модели процессов взаимодействия с внутренним клиентом	31.03.2024	Заместитель начальника Инспекции	Отчет о разработке описания целевой модели процессов взаимодействия с внутренним клиентом
3.6.6.	Утвердить план мероприятий по реинжинирингу процессов взаимодействия с внутренним клиентом	30.06.2024	Заместитель начальника Инспекции	Правовой акт об утверждении плана мероприятий по реинжинирингу процессов взаимодействия с внутренним клиентом
3.6.7.	Проведен реинжиниринг 10% процессов взаимодействия с внутренним клиентом	31.12.2024	Заместитель начальника Инспекции	Отчет о реинжиниринге процессов взаимодействия с внутренним клиентом
3.7.	Процессы взаимодействия с внутренним клиентом по вопросам информационно-технического обеспечения			
3.7.1.	Сформировать перечень точек взаимодействия с внутренним клиентом по вопросам информационно-технического обеспечения	31.12.2023	Заместитель начальника Инспекции	<p>Распоряжение Инспекции об утверждении порядка ведения перечня точек взаимодействия с внутренним клиентом по вопросам информационно-технического обеспечения</p> <p>Отчет о формировании перечня точек взаимодействия с внутренним клиентом по вопросам информационно-технического обеспечения</p>
3.7.2.	Провести сегментацию внутренних клиентов в рамках взаимодействия по вопросам информационно-технического обеспечения	31.12.2023	Заместитель начальника Инспекции	Отчет о проведенной сегментации внутренних клиентов в рамках взаимодействия по вопросам информационно-технического обеспечения

3.7.3.	Провести оценку удовлетворенности по процессам взаимодействия с внутренним клиентом по вопросам информационно-технического обеспечения	31.03.2024	Заместитель начальника Инспекции	Отчет об уровне удовлетворённости внутреннего клиента процессами взаимодействия с ним по вопросам информационно-технического обеспечения
3.7.4.	Утвердить порядок (правила) взаимодействия с внутренним клиентом по вопросам информационно-технического обеспечения	31.03.2024	Начальник отдела финансово ресурсного обеспечения – главный бухгалтер Инспекции	Распоряжение Инспекции об утверждении порядка (правил) взаимодействия с внутренним клиентом по вопросам информационно-технического обеспечения
3.7.5.	Разработать описание целевой модели процессов взаимодействия с внутренним клиентом по вопросам информационно-технического обеспечения	31.03.2024	Начальник отдела финансово ресурсного обеспечения – главный бухгалтер Инспекции	Отчет о разработке описания целевого состояния процессов взаимодействия с внутренним клиентом по вопросам информационно-технического обеспечения
3.7.6.	Утвердить план мероприятий по реинжинирингу процессов взаимодействия с внутренним клиентом по вопросам информационно-технического обеспечения	30.06.2024	Начальник отдела финансово ресурсного обеспечения – главный бухгалтер Инспекции	Распоряжение Инспекции об утверждении плана мероприятий по реинжинирингу процессов взаимодействия с внутренним клиентом по вопросам информационно-технического обеспечения
3.7.7.	Провести реинжиниринг процессов взаимодействия с внутренним клиентом по вопросам информационно-технического обеспечения	31.12.2024	Начальник отдела финансово ресурсного обеспечения – главный бухгалтер Инспекции	Отчет о реинжиниринге процессов взаимодействия с внутренним клиентом по вопросам информационно-технического обеспечения
3.8.	Процессы взаимодействия с внутренним клиентом по вопросам ведения бухгалтерского учета			

3.8.1.	Сформировать перечень точек взаимодействия с внутренним клиентом по вопросам ведения бухгалтерского учета	31.12.2023	Заместитель начальника Инспекции	Распоряжение Инспекции об утверждении порядка ведения перечня точек взаимодействия с внутренним клиентом по вопросам ведения бухгалтерского учета Отчет о формировании перечня точек взаимодействия с внутренним клиентом по вопросам ведения бухгалтерского учета
3.8.2.	Провести сегментацию внутренних клиентов по вопросам ведения бухгалтерского учета	31.12.2023	Заместитель начальника Инспекции	Отчет о проведенной сегментации внутренних клиентов в рамках взаимодействия по вопросам ведения бухгалтерского учета
3.8.3.	Провести оценку удовлетворенности по процессам взаимодействия с внутренним клиентом по вопросам ведения бухгалтерского учета	31.03.2024	Заместитель начальника Инспекции	Отчет об уровне удовлетворённости внутреннего клиента процессами взаимодействия с ним по вопросам ведения бухгалтерского учета
3.8.4.	Утвердить порядок (правила) взаимодействия с внутренним клиентом по вопросам ведения бухгалтерского учета	31.03.2024	Начальник отдела финансово ресурсного обеспечения – главный бухгалтер Инспекции	Распоряжение Инспекции об утверждении порядка (правил) взаимодействия с внутренним клиентом по вопросам ведения бухгалтерского учета
3.8.5.	Разработать описание целевой модели процессов взаимодействия с внутренним клиентом по вопросам ведения бухгалтерского учета	31.03.2024	Начальник отдела финансово ресурсного обеспечения – главный бухгалтер Инспекции	Отчет о разработке описания целевого состояния процессов взаимодействия с внутренним клиентом по вопросам ведения бухгалтерского учета

3.8.6.	Утвердить план мероприятий по реинжинирингу процессов взаимодействия с внутренним клиентом по вопросам ведения бухгалтерского учета	30.06.2024	Начальник отдела финансово-ресурсного обеспечения – главный бухгалтер Инспекции	Распоряжение Инспекции об утверждении плана мероприятий по вопросам ведения бухгалтерского учета
3.8.7.	Провести реинжиниринг процессов взаимодействия с внутренним клиентом по вопросам ведения бухгалтерского учета	31.12.2024	Начальник отдела финансово-ресурсного обеспечения – главный бухгалтер Инспекции	Отчет о реинжиниринге процессов взаимодействия с внутренним клиентом по вопросам ведения бухгалтерского учета
3.9.	Процессы взаимодействия с внутренним клиентом по вопросам осуществления административно-хозяйственной деятельности			
3.9.1.	Сформировать перечень точек взаимодействия с внутренним клиентом по вопросам осуществления административно-хозяйственной деятельности	31.12.2023	Заместитель начальника Инспекции	<p>Распоряжение Инспекции об утверждении порядка ведения перечня точек взаимодействия с внутренним клиентом по вопросам осуществления административно-хозяйственной деятельности</p> <p>Отчет о формировании перечня точек взаимодействия с внутренним клиентом по вопросам осуществления административно-хозяйственной деятельности</p>
3.9.2.	Провести сегментацию внутренних клиентов по вопросам осуществления административно-хозяйственной деятельности	31.12.2023	Заместитель начальника Инспекции	Отчет о проведенной сегментации внутренних клиентов в рамках взаимодействия по вопросам осуществления административно-хозяйственной деятельности

3.9.3.	Провести оценку удовлетворенности по процессам взаимодействия с внутренним клиентом по вопросам осуществления административно-хозяйственной деятельности	31.03.2024	Заместитель начальника Инспекции	Отчет об уровне удовлетворённости внутреннего клиента процессами взаимодействия с ним по вопросам осуществления административно-хозяйственной деятельности
3.9.4.	Утвердить порядок (правила) взаимодействия с внутренним клиентом по вопросам осуществления административно-хозяйственной деятельности	31.03.2024	Заместитель начальника Инспекции, Начальник отдела финансово-ресурсного обеспечения – главный бухгалтер Инспекции	Распоряжение Инспекции об утверждении порядка (правил) взаимодействия с внутренним клиентом по вопросам осуществления административно-хозяйственной деятельности
3.9.5.	Разработать описание целевой модели процессов взаимодействия с внутренним клиентом по вопросам осуществления административно-хозяйственной деятельности	31.03.2024	Заместитель начальника Инспекции, Начальник отдела финансово-ресурсного обеспечения – главный бухгалтер Инспекции	Отчет о разработке описания целевого состояния процессов взаимодействия с внутренним клиентом по вопросам осуществления административно-хозяйственной деятельности

3.9.6.	Утвердить план мероприятий по реинжинирингу процессов взаимодействия с внутренним клиентом по вопросам осуществления административно-хозяйственной деятельности	30.06.2024	Заместитель начальника Инспекции, Начальник отдела финансово-ресурсного обеспечения – главный бухгалтер Инспекции	Распоряжение Инспекции об утверждении плана мероприятий по реинжинирингу процессов взаимодействия с внутренним клиентом по вопросам осуществления административно-хозяйственной деятельности
3.9.7.	Провести реинжиниринг процессов взаимодействия с внутренним клиентом по вопросам осуществления административно-хозяйственной деятельности	31.12.2024	Заместитель начальника Инспекции, Начальник отдела финансово-ресурсного обеспечения – главный бухгалтер Инспекции	Отчет о реинжиниринге процессов взаимодействия с внутренним клиентом по вопросам осуществления административно-хозяйственной деятельности